

General Info

Objectives of the Course

To give information about accounting information system and teach the process of recording accounting transactions in business.

Course Contents

Basic concepts and accounting system, balance accounts, Income statement accounts.

Recommended or Required Reading

Ercan BAYAZITLI, Orhan ÇELİK, Kadir GÜRDAL, Genel Muhasebe, 2015, Siyasal Kitabevi.

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Dilek Çardak

Program Outcomes

1. Able to determine the basic accounting concepts
2. Able to order the accounting documents
3. Able to learn the necessity of accounting information system and how to use.
4. Able to record Financial transactions in accounting books

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1			Lectures and question-answer sessions	General Information and Conceptual Applications on Accounting I	General Information and Conceptual Applications on Accounting I
2			Lectures and question-answer sessions	General Information and Conceptual Applications on Accounting II	General Information and Conceptual Applications on Accounting II
3	Textbook pages: 67-80		Lectures and question-answer sessions	Ledgers Used in Accounting	Ledgers Used in Accounting
4			Lectures and question-answer sessions	The Concept of Account and Example Applications of the Relationship of Accounts with Basic Financial Statements I	The Concept of Account and Example Applications of the Relationship of Accounts with Basic Financial Statements I
5			Lectures and question-answer sessions	The Concept of Account and Example Applications of the Relationship of Accounts with Basic Financial Statements II	The Concept of Account and Example Applications of the Relationship of Accounts with Basic Financial Statements II
6			Lectures and question-answer sessions	Value Added Tax and Its Accounting	Value Added Tax and Its Accounting
7			Lectures and question-answer sessions	Operation of balance sheet active accounts I	Operation of balance sheet active accounts I
8				Ara sınav	
9			Lectures and question-answer sessions	Operation of balance sheet active accounts II	Operation of balance sheet active accounts II
10			Lectures and question-answer sessions	Operation of balance sheet passive accounts I	Operation of balance sheet passive accounts I
11			Lectures and question-answer sessions	Operation of balance sheet passive accounts II	Operation of balance sheet passive accounts I
12			Lectures and question-answer sessions	Operation of income statement expense accounts	Operation of income statement expense accounts
13			Lectures and question-answer sessions	Income statement revenue accounts process	Income statement revenue accounts process
14			Lectures and question-answer sessions	Operation of cost and expense accounts	Operation of cost and expense accounts
15			Lectures and question-answer sessions	General repetition	General repetition
16				Final Sınavı	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Vize	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00
Final	0	0,00
Uygulama / Pratik	14	1,00
Derse Katılım	14	1,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16
L.O. 1	1	1	1	1												
L.O. 2	1		1			1										
L.O. 3	1	1	1	1												
L.O. 4	1	1	1	1												

Table :

- P.O. 1 :** Temel dış ticaret, iktisat, işletme, pazarlama ve gümrük kavram ve becerileri ile muhasebe tekniklerini uygulayabilir.
- P.O. 2 :** Dış ticarette ilgili sorunları tespit edebilir, alternatifleri değerlendirebilir ve mantıksal sonuçlara ulaşabilir.
- P.O. 3 :** Dış ticaret işlemlerini bilir, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirebilir.
- P.O. 4 :** Dış ticaretle ilgili bilgileri düzenleyebilir ve yazılı bir şekilde sunabilir.
- P.O. 5 :** Gümrük birliği anlaşmalarını, gümrük mevzuatını, kambiyo mevzuatını, ihracat ve ithalat mevzuatını değerlendirebilir.
- P.O. 6 :** İşletmelerde dış ticaret işlemleri muhasebesi ve finans kavramlarını ve uygulamalarını gerçekleştirebilir.
- P.O. 7 :** Toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik ve hukukun ve dış ticaretin temellerini bilir, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 8 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini değerlendirebilir.
- P.O. 9 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
- P.O. 10 :** Dış Ticaret alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır
- P.O. 11 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir
- P.O. 12 :** Dış ticaretle ilgili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini Türkçe ve İngilizce olarak kullanabilir.
- P.O. 13 :** Düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
- P.O. 14 :** Bir uluslararası pazarlama araştırmasından elde edilen bilgileri analiz edebilir.
- P.O. 15 :** Önemli ekonomik değişkenler arasındaki bağlantıları kurabilir.
- P.O. 16 :** İnsani, sosyal, ekonomik sorunlar, göç ve afetler, engelliler ve dezavantajlı guruplarla ilgili sorunlar hakkında farkındalık kazanır.
- L.O. 1 :** Temel muhasebe kavramlarını tanımlayabilir.
- L.O. 2 :** Muhasebe belgelerini düzenleyebilir.
- L.O. 3 :** Muhasebe bilgi sisteminin gerekliliğini ve nasıl kullanılacağını öğrenebilir.
- L.O. 4 :** Parasal işlemleri muhasebe defterlerine kaydedebilir